

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/99) 10 §**

Laatimispäivä: 2.2.2005

Päivitetty: 20.3.2008

Päivitetty 20.10.2016

1 Rekisterinpitäjä	Nimi Savon koulutuskuntayhtymä
	Yhteystiedot PL 87, 70101 Kuopio, 017 214 3000, <a href="http://www.sakky.fi">www.sakky.fi</a>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	Nimi Pirjo Malinen
	Yhteystiedot PL 87, 70101 Kuopio, <a href="mailto:pirjo.malinen(at)sakky.fi">pirjo.malinen(at)sakky.fi</a> , puh. 044 785 8688
3 Rekisterin nimi	ARC Hankehallinta ja opiskelijakyselyjärjestelmä
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)	Koulutuksen arviointi: Opiskelijakyselyt, asiakaspalautteet (Laki ammatillisesta koulutuksesta ja asetus: laissa säädetty tehtävä tehdä itsearviointia)  Hankehallinta (hankkeen vastuuhenkilö ja muut hankkeessa toimivat henkilöt)  Asiakasyritysten henkilöstön osaamiskartoitusten toteuttaminen
5 Rekisterin tietosisältö	<b>Hankehallintaan liittyen</b> Työntekijän perustiedot - sukunimi - etunimi - henkilönnumero - syntymäaika - sukupuoli - sähköpostiosoite  Työntekijän luokittelutiedot - ammattinimike - toimipaikka - organisaatio - esimies  Työntekijän järjestelmätiedot - käyttäjätunnus - salasana - kieli: suomi/englanti

	<p>Työntekijän käyttötila</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lukittu: kyllä/ei</li> <li>- vain omat tiedot: kyllä/ei</li> </ul> <p><b>Yritysten henkilöstön osaamiskartoituksiin liittyen</b></p> <p>Henkilön perustiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sukunimi</li> <li>- etunimi</li> <li>- nimike</li> <li>- työntekijä: kyllä/ei</li> </ul> <p>Henkilön yhteystiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- yritys</li> <li>- sähköposti</li> </ul> <p><b>Opiskelijakyselyihin liittyen</b></p> <p>Opiskelijan perustiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sukunimi</li> <li>- etunimi</li> <li>- organisaatio (Savon ammatti- ja aikuisopiston opiskelijat)</li> <li>- käyttäjätunnus</li> <li>- salasana</li> <li>- sähköpostiosoite</li> <li>- opiskelijanumero</li> <li>- sukupuoli</li> </ul> <p>Opiskelijan opinnot</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oppilaitos</li> <li>- luokka</li> <li>- opiskelu alkaa pvm</li> <li>- opiskelu päättyy pvm</li> </ul> <p>Opintoluokittelut</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- koulutusala</li> <li>- opintoala</li> <li>- tutkinnon nimi</li> <li>- koulutusohjelma</li> <li>- tutkintonimike</li> </ul>
6. Säännömukaiset tietolähteet	<p>Opiskelijahallintojärjestelmä Primus (opiskelijatiedot)</p> <p>ARC HRM Osaaminen (Savon koulutuskuntayhtymän omien työntekijöiden perustiedot)</p>
7 Tietojen säännömukaiset luovutukset	Henkilötietoja ei luovuteta.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja säilytetään EU:ssa eikä niitä siirretä tai luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Käyttöliittymä on suojattu käyttäjä- ja salasanan tiedoin.</p> <p>Opiskelijatietoja pääsee näkemään vain pääkäyttäjät (2), jotka hoitavat opiskelijakyselyiden toteuttamista.</p> <p>Arvioinnin tuloksia voidaan raportoida ryhmä-, tutkinto-, opintoala-, koulutusala- ja oppilaitoskohtaisesti lukukauden aikana, ei koskaan yksilötasolla eli määrällisissä vastauksissa ei tule esille yksittäistä henkilöä koskevia tietoja. Jos avoimissa vastauksissa on jotain uhkaavaa, jatkokäsittelyä vaativaa tekstiä, avoimen vastauksen antanut yksittäinen vastaaja voidaan selvittää pääkäyttäjän toimesta.</p> <p>Hankehallinnan osiossa työntekijä näkee vain omat tietonsa ja voi tehdä hankekirjauksia. Esimies näkee työntekijöidensä tiedot ja voi hyväksyä hankekirjaukset. Hankehallinnan työajanseurannoista voidaan tehdä raportteja hankerahoittajaa varten, mutta raporteissa ei näy henkilön nimen lisäksi muita henkilötietoja.</p>
--	--