

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/99) 10 §

Laatimispäivä: 29.11.2005

Päivitetty: 28.6.2006

Päivitetty: 7.3.2008

Päivitetty: 13.9.2016

1 Rekisterinpitäjä	Nimi Savon koulutuskuntayhtymä
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Yhteystiedot PL 87, 70101 Kuopio, 017 214 3000, www.sakky.fi
3 Rekisterin nimi	Nimi Pirjo Malinen
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)	Yhteystiedot PL 87, 70101 Kuopio, pirjo.malinen(at)sakky.fi , puh. 044 785 8688
3 Rekisterin nimi	ARC HRM Osaaminen, henkilöstön osaamisen hallintaohjelma
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)	Henkilöstön osaamisen hallinnointi: osaamiskarttojen ja osaamisprofiilien ylläpito, ansioluettelotietojen hallinnointi (työkokemus, tutkinnot, koulutukset, pätevyudet), kehityskeskustelujen toteuttaminen
5 Rekisterin tietosisältö	Työntekijän perustiedot - sukunimi - etunimi - syntymäaika - henkilönnumero - sukupuoli Työntekijän yhteystiedot - sähköpostiosoite - kotiosoite - postinumero - postitoimipaikka Työntekijän luokittelutiedot - nimike - toimipaikka - organisaatio - esimies Työntekijän järjestelmätiedot - käyttäjätunnus

	<ul style="list-style-type: none"> - salasana - käyttötila: lukittu (kyllä/ei) - käyttötila: vain omat tiedot (kyllä/ei) <p>Työntekijän itse täyttämiä tietoja</p> <ul style="list-style-type: none"> - pedagoginen pätevyys (kyllä/ei) - kokemus opetustehtävissä, vuosina - koulutusluokitus - työkokemus ja koulutushistoriatiedot - henkilön osaamistiedot, osaamisprofiili, joka syntyy henkilön itse valitsemista osaamiskartoista itsearviointin pohjalta <p>Kehityskeskustelutiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> - ajankohta (esimies täyttää) - sovitut asiat (esimies täyttää) - kehityskeskustelumuistio, vain esimiehen ja työntekijän nähtävissä
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> - SAKKY tietovarasto, työntekijän perustiedot, yhteystiedot, luokittelutiedot ja järjestelmätiedot - Työntekijän itse syöttämät koulutus-, työkokemus ja osaamistiedot
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Henkilön perustietojen siirto (sukunimi, etunimi, sähköpostiosoite, esimies)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ARC HRM3 henkilöstökyselyjärjestelmään, jossa tehdään kuntayhtymän omalle henkilöstölle suunnattuja kyselyitä (esim. TOB, vaarojen kartoitus) - ARC Hankehallinta- ja opiskelijakyselyjärjestelmään, jossa tehdään hanketyöajanseuranta ja hankkeille kirjattujen tuntien hyväksyntä
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja säilytetään EU:ssa eikä niitä siirretä tai luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tallennetuista tiedoista voidaan tehdä kyselyjä ja raportteja. - Tulostettujen raporttien säilytys ja arkistointivastuu on käyttäjällä. <p>B. ATK:lle talletetut tiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rekisteri on rekisterinpitäjän suojatussa hallinnon verkossa, johon ei ole pääsyä ulkopuolisilla. - Käyttö on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin ja organisaatorakenteen mukaisesti. - Työntekijät näkevät vain omat tietonsa ja esimiehillä on pääsy alaistensa tietoihin tai osaamispankin kautta koko henkilöstön osaamisprofiilitietoihin. Osaamispankkiin siirtyvät vain ne osaamiset, jotka henkilö on arvioinut olevan vähintään taso 3 (hyvät tiedot).