

**Laadittu: 31.10.2016,
Päivitetty: 15.11.2017**

<p>1. Rekisterinpitäjä</p>	<p>Nimi Savon koulutuskuntayhtymä</p> <hr/> <p>Yhteystiedot PL 87 70101 KUOPIO puh: 017 214 3000</p>
<p>2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö</p>	<p>Nimi ja yhteystiedot Pia Karhunen Presidentinkatu 3 70100 Kuopio p. 044 7853051 s-posti: pia.karhunen@sakky.fi</p>
<p>3. Rekisterin nimi</p>	<p>Dynasty for SQL -asianhallintajärjestelmä</p> <p>Koko kuntayhtymän käytössä oleva asianhallintajärjestelmä, joka koostuu seuraavista toisiinsa linkitetystä ohjelmaosioista/moduuleista: asianhallinta (diari), asiakirjojen-/dokumenttienhallinta, kokoushallinta, viranhaltijapäätökset, sopimukset ja yhteystietorekisteri.</p>
<p>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)</p>	<p>Vireille tulevien asioiden, niihin liittyvien toimenpiteiden ja asiakirjojen kirjaaminen ja käsittelyn seuranta sekä päätöksenteko, sopimusten hallinta ja arkistointi.</p> <p>Henkilötietojen käsittely perustuu henkilötietolain § 8 kohtaan 4. Velvoitteita tulee julkisuuslaista (621/1999), laista sähköisestä asioinnista viranomaistoinnissa (13/2003) sekä arkistolaista (831/1994).</p>
<p>5. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Järjestelmään tallennetaan asioiden käsittelyyn ja päätöksentekoon liittyvien asiakirjojen lisäksi tietoja asioiden vireille tulo- ja käsittelyajoista, asiakirjojen saapumis- ja lähettämisaajoista, käsittelyn määräajoista, päätöksenteko- ja tiedoksiantoajoista sekä asiakirjojen lähettäjistä ja vastaanottajista (nimi), asioiden käsittelijöistä (nimi ja nimike), asioiden ja asiakirjojen julkisuudesta sekä tehtäväluokituksesta.</p> <p>Henkilörekistereitä järjestelmään muodostuu erilaisten hakujen kautta viranhaltijapäätösten ja sopimushallinnan puolella. Esimerkkinä näistä opiskelijoita ja henkilöstöä koskevat päätökset, joihin tallentuu yleensä ainakin asianosaisen nimi ja tapauskohtaisesti myös muita henkilötietoja.</p> <p>Yhteystietorekisteri on käytössä rajoitetusti. Rekisteriin tallennetaan ainoastaan sopijapuolena olevien organisaatioiden nimet.</p>

	Käyttäjähallintaan käyttäjistä tallennetaan käyttäjätunnus, nimi, sähköposti-osoite ja järjestelmän käyttöoikeudet.
6. Säännönmukaiset tietolähteet *	Asioiden vireillepanoasiakirjat ja muut asioiden käsittelyyn liittyvät saapuvat ja lähtevät asiakirjat.
7. Tietojen säännönmukaiset tietojen luovutukset	Toimielinten julkiset pöytäkirjat julkaistaan kuntayhtymän intrassa. Yhtymähallituksen ja yhtymävaltuuston pöytäkirjat julkaistaan julkisten päätösten osalta myös kuntayhtymän internet-sivuilla. Julkiset viranhaltijapäätökset, joihin kuntayhtymän jäsenkunnilla ja niiden jäsenillä on muutoksenhakuoikeus, julkaistaan kuntalain (410/2015) § 140 mukaisesti kuntayhtymän internet-sivuilla.
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Ei siirretä.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto: Pysyvästi ja yli 10 vuotta säilytettävät sekä allekirjoitettavat asiakirjat säilytetään myös paperimuodossa. Diaarista (asianhallinnasta) otetaan kirjaamiskausittain tuloste pysyvään säilytykseen arkistolaitoksen määräyksen mukaisesti. Paperilla saapuneet ja järjestelmästä tulostetut asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa kuntayhtymän arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti. B ATK:lla käsiteltävät tiedot: Järjestelmä on ainoastaan kuntayhtymän sisäisessä käytössä ja sitä käytetään kuntayhtymän verkkoympäristössä. Palvelimet sijaitsevat lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain rajatulla tietohallinnon henkilöstöllä. Käyttäjälle annetaan käyttöoikeus järjestelmään esimiehen toimittaman pyynnön ja käyttäjän hoitamien tehtävien perusteella. Järjestelmän käyttö edellyttää kirjautumista henkilökohtaisilla tunnuksilla sekä kuntayhtymän lähiverkkoon että järjestelmään. Käyttäjän käyttöoikeudet poistetaan tämän siirtyessä pois tehtävistä, joita varten käyttöoikeus on myönnetty.

* HetiL 10 § ei edellytä nimenomaisesti tiedon merkitsemistä, mutta se on tarkoituksenmukaista merkitä rekisteröityjen tiedonsaantioikeuksien kannalta. Se myös kuvaa osaltaan rekisterin tietosisältöä