

Julkisuuslain mukainen tietojärjestelmäseloste

1. Tietojärjestelmän nimi

Visma Inschool Primus -järjestelmä

2. Tietojärjestelmän vastuutaho/ rekisterin pitäjä

Savon koulutuskuntayhtymä
Savon ammattiopisto
Varkauden lukio

3. Tietojärjestelmän vastuuyksikkö ja vastuuhenkilö

Pääkäyttäjät:
Iivarinen Pirjo
Karhunen Ilse
Mela Tea
Ruotsalainen Jenni
Ruotsalainen Niina

Kokkarinen Ari, tietohallinto

Järjestelmän sisältämien henkilörekisteritietojen tarkistamiseen liittyen voi olla yhteydessä opetusyksikön opiskelijapalvelupisteeseen.

Järjestelmään tallennetuista tiedoista vastaa Savon koulutuskuntayhtymä.

Tietojärjestelmän teknisestä rakenteesta ja tuotekehityksestä vastaa ja tietoja antaa
Visma InCommunity Oy
Vaasanpuistikko 17
65100 Vaasa
(06) 320 2500
<https://www.visma.fi/inschool/>

4. Tietojärjestelmän käyttötarkoitus

Visma Inschool Primus -järjestelmä on opiskelijahallinnon kokonaisjärjestelmä, jolla hoidetaan Savon ammattiopiston ammatillisen peruskoulutuksen ja työelämäpalvelujen sekä Varkauden lukion opiskelijahallinto.

Tietojärjestelmän ydinohjelma on Visma Inschool Primus.

Julkisuuslain näkökulmasta kaikkia muita järjestelmään kuuluvia ohjelmia voidaan pitää apu- tai työkaluohjelmina. Muita järjestelmään kuuluvia ohjelmia ovat

- opetusjärjestelyjen suunnitteluohjelma Kurre ja
- www-liittymä Wilma.

5. Tietolähteet

Tärkeimmän tietosisällön muodostaa opetuksen suunnittelun ja järjestämisen yhteydessä syntyvät, manuaalisesti tallennetut tiedot. Tietoja saadaan tiedonsiirtoina yhteishakujärjestelmästä. Järjestelmä sisältää myös henkilökunnan ja opettajien tietoja sekä opiskelijoiden ja huoltajien itse ilmoittamia tietoja. Järjestelmään kertyy tietoa myös työpaikoista ja työpaikkaohjaajista.

6. Tiedot ovat alkaen vuodesta 2008

Visma Inschool Primus -järjestelmä käyttöön otettiin Savon ammatti- ja aikuisopiston ammatillisessa peruskoulutuksessa vuonna 2008 (silloin Starsoft Primus, yrityksen nimi muuttui 1.11.2016), Varkauden lukion osalta vuonna 2009 ja Savon ammatti- ja aikuisopiston työelämäpalveluissa (aikuskoulutus) vuonna 2012. Käyttöön otton yhteydessä vuonna 2008 järjestelmään siirrettiin tietoja Procapita-opiskelijahallinto-ohjelmasta niiden opiskelijoiden osalta, joiden opiskelu jatkui Savon ammatti- ja aikuisopistossa syyslukukaudella 2008. Varkauden lukion tietokanta konvertoitiin vuonna 2009 Varkauden kaupungin hallinnoimasta Primus-tietokannasta. Työelämäpalvelujen opiskelijoiden tiedot siirrettiin manuaalisesti Studenta-ohjelmasta Primus-ohjelmaan syyslukukaudella 2011. Sähköinen haku koulutuksiin / hakijarekisteri on otettu käyttöön vuonna 2013. Työssäoppimis- ja näyttöympäristörekisteri on otettu laajempaan käyttöön vuonna 2016.

7. Tietojen päivitystiheys

Järjestelmän sisällä eri tiedoilla on useita erilaisia kiertonopeuksia: vuosittain, lukukausittain, jaksottain, viikottain. Lisäksi on runsaasti tietoja, jotka tallennetaan tai muutetaan välittömästi ilman tiettyä rytmää.

Suurin osa tiedoista päivitetään manuaalisesti. Tietojen tulee olla ajan tasalla aina, kun tietoja luovutetaan viranomaiselle tai kun tiedoista muodostetaan asiakirjoja.

8. Tietojen julkisuus/ salassapidettävyys

Järjestelmään sisältyy sekä salassa pidettävää, harkinnanvaraisesti julkista tietoa että julkista tietoa.

Järjestelmään kuuluu kolme laajaa henkilörekisteriä (*Opiskelijat, Opettajat ja Henkilökunta*).

Opiskelijarekisteri sisältää sekä julkisia että salassa pidettäviä tietoja. Salassa pidettävät tiedot erotetaan julkisista tiedoista lukuoikeuksien avulla, jolloin salassa pidettävät tiedot näkyvät vain tietyille käyttäjille.

Tallennettuja opiskelijatietoja siirretään ja hyödynnetään seuraavissa kuntayhtymän sisäisissä tietojärjestelmissä: AD-järjestelmä (verkko resurssit), CPU-kassapankkijärjestelmä (opiskelijaruokailun seuranta), ja Esmikko-ohjelmat (opiskelijoiden henkilökortit ja kulunvalvonta) sekä kuntayhtymän itse rakentamassa tietovarastossa.

Tiettyjä henkilöön kohdistuvia tietoja luovutetaan säännöllisesti valtakunnalliseen Koski-tietovarantoon ja viranomaistahoille, esim. Tilastokeskukselle ja KELAlle. Tietoja voidaan harkinnanvaraisesti luovuttaa myös muihin tarkoituksiin, esim. jatko-opintoihin pyrkimistä varten. Joitain tietoja voidaan myös julkaista esim. oppilaitoksen www-sivuilla tai sanomalehdissä (nimillistä opiskelupaikan saaneista tai valmistuneista opiskelijoista). Opiskelijoilta kysytään tietojen luovutuslupa oppilaitoksen markkinointitarkoituksiin. Henkilö voi kieltää tietojensa luovuttamisen ja julkaisun.

9. Julkiset tiedot tietoryhmittäin

Primuksen tietokanta rakentuu useista erillisistä rekistereistä, jotka on osittain linkitetty toisiinsa. Osa rekistereistä on täysin julkisia, osa sisältää salassa pidettäviä tietoja.

Julkisena voidaan pitää kaikkia tietoja, jotka määrittelevät opetuksen yleisiä järjestelyjä, tiloja, opetussuunnitelmaa ja opetustarjontaa. Primuksen päävalikon Muut rekisterit -kohdan rekisterit ovat julkisia lukuun ottamatta henkilö- ja yritysrekistereitä. Samoin Apurekisterit-kohdassa julkisia ovat kaikki paitsi *Hakijat*-rekisteri.

Joitain henkilörekisterien tietoja päästään selaamaan myös julkisten rekisterien kautta. Esimerkiksi *Opettajarekisteri* ei ole julkinen, mutta opettajien nimilistaa päästään tarkastelemaan julkisten rekisterien ja Wilma-ohjelman kautta. Työtehtävien mukaisten käyttäjäryhmien oikeusmäärittelyllä on rajattu käyttäjien näkymiä siten, ettei julkisten rekisterien kautta päästä käsiksi salassa pidettäviin tai luottamuksellisiin tietoihin.

10. Salassa pidettävät tiedot

Pääsääntönä on, että salassa pidettäviä tai luottamuksellisia ovat kaikki henkilöön liittyvät tiedot. Primuksen päävalikon rekistereistä tähän kategoriaan kuuluvat henkilörekisterien lisäksi *Arviointi, Työssäoppiminen, Näytöt ja Osaamisen tunnustaminen*.

Hakija- ja opiskelijarekisteri sisältää henkilö- ja yhteystietoja, opintoihin ja oppilashuoltoon liittyviä tietoja sekä opiskelijaa koskevia viranomaispäätöksiä sekä huoltajien yhteystietoja. 1.8.2014 voimaan tulleen oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaisesti järjestetyn monialaisen opiskeluhuoltoryhmän muistiot kirjataan Wilmassa *Opiskelijakohtaisten muistioiden*-rekisteriin. Henkilökohtainen opiskelun järjestämissuunnitelma (HOJKS) kirjataan opiskelijalle *Pedagogiset asiakirjat* -rekisteriin. *Opettajarekisteri* ja *Henkilökuntarekisteri* sisältävät yhteystietojen lisäksi koulutus-, työtehtävä ja palkkaustietoja.

Ylläpidon rekistereistä *Koulun tiedot*, *Käyttäjätunnukset*, *Käyttäjryhmät* ja *Varmuuskopiointi* ovat salassa pidettäviä, ja niiden käyttöoikeudet on rajattu pääkäyttäjille.

11. Tietojärjestelmän julkinen osoite

Visma Inschool Primus -järjestelmä ei ole julkinen tietojärjestelmä, eikä sillä näin ollen ole Internet-osoitetta. Savon ammattiopiston ja Varkauden lukion opetushenkilöstölle, opiskelijahallinnon ja –huollon henkilöstölle, opiskelijoille, opiskelijoiden huoltajille ja opiskelijoiden työpaikkaohjaajille on sallittu Primuksen etäkäyttö www-liittymä Wilman avulla, henkilökohtaisesti myönnettyjen käyttäjätunnusten ja oikeuksien mukaisesti. Wilman www-osoite on <http://wilma.sakky.fi>.