

Laatimispvm: 27.4.2017

1. Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Savon koulutuskuntayhtymä</p> <hr/> <p>Yhteystiedot PL 87 70101 KUOPIO puh: 017 214 3000</p>
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteishenkilö	<p>Nimi Mervi Petäsnoro</p> <hr/> <p>Yhteystiedot (osoite, puhelin, s-posti) PL 87, 70101 KUOPIO Puh. +358 44 785 3021 mervi.petasnoro@sakky.fi</p>
3. Rekisterin nimi	Henkilöstöhallinnon rekisteri Populus
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)	<p>Palkan, matkalaskujen ja luottamustoimipalkkioiden maksatus. Työnantajan palkanmaksuun liittyvien lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen sekä siihen liittyvien raporttien tuottaminen. Työajankeskeytysten hallinta sähköisten hakemus-/päättöslomakkeiden avulla. HR-asioiden suunnittelu, seuranta ja raportointi.</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Henkilötiedot: nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, pankkitili, verotiedot ja ay-tiedot Palvelussuhteeseen liittyvät tiedot: virkamääräykset / työsopimukset, virkavapaudet/työlomat, vuosilomat, aikaisemmat palvelussuhteet, niihin liittyvät keskeytykset ja tutkinnot.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet *	<p>Henkilötiedot: henkilöltä itseltään Palvelussuhdetiedot: johtavassa/esimiesasemassa olevalta viranhaltijalta, jolle viran tai työsuhteen vakinainen tai määräaikainen täyttäminen tai muu palvelussuhteeseen liittyvä päätöksenteko kuuluu Verotiedot: verottajalta</p>
7. Tietojen säännönmukaiset tietojen luovutukset	<p>Eläkevakuutusyhtiölle: palkkatiedot lainsäädäntöön perustuen Verottaja: vuosi-ilmoitus maksetuista palkoista ja ennakonpidätyksistä Ay-jäsenmaksujen tilitykset ammattiliitoille Puolueverotilitykset Palkanmaksutiedot: pankeille ja kuntayhtymän kirjanpitoon Tilastokeskukselle tilastotietoja Työterveyshuolto: henkilötiedot (nimi ja hetu) Ainohealth Oy:lle: sairauspoissaolopäivät henkilöittäin</p>



	<p>Tietovarastoon siirrettävät tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• Henkilöstön perus- ja yhteystiedot:• Palvelussuhteen tiedot• Palvelussuhteen keskeytystiedot• Työuran tiedot• Palkanmaksutiedot• Esimiestiedot
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Henkilötietoja säilytetään EU:ssa eikä niitä siirretä tai luovuteta EU:n ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Ohjelman käyttö on suojattu salasanalla ja henkilö pääsee katsomaan vain omia tietojaan, esimies näkee omien alaistensa tiedot.</p> <p>Käyttöoikeudet on roolitettu: henkilökäyttäjä, esimieskäyttäjä, palkanlaskija ja tallentaja.</p> <p>Manuaalinen aineisto säilytetään lukittavassa tilassa.</p>

* HetiL 10 § ei edellytä nimenomaisesti tiedon merkitsemistä, mutta se on tarkoituksenmukaista merkitä rekisteröityjen tiedonsaantioikeuksien kannalta. Se myös kuvaa osaltaan rekisterin tietosisältöä