

Laatimispvm: 2.11.2016

1. Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Savon koulutuskuntayhtymä</p> <p>Yhteystiedot PL 87 70101 KUOPIO puh: 017 214 3000</p>
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	<p>Nimi Arja Koistinen, varahenkilö Maritta Pakkanen</p> <p>Yhteystiedot puh. 044 785 8287, arja.koistinen@sakky.fi puh. 044 785 3314, maritta.pakkanen@sakky.fi</p>
3. Rekisterin nimi	Titanian henkilörekisteriseloste (työvuorosunnittelu)
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)	Titania tietojärjestelmä on tarkoitettu työaikalain, työehtosopimusten, työntekijöiden yksilöllisyyden, tasapuolisen henkilöstöpolitiikan, henkilöstötarpeen ja taloudellisten resurssien ohjaamaan työvuorosunnitteluun ja työaikakorvausten automaattiseen välittämiseen henkilö- ja palkkajärjestelmille.
5. Rekisterin tietosisältö	Henkilökunnan perustietoja; nimi, tehtävänimike, henkilötunnus, työaika, palkkaus, korvaukset.
6. Säännönmukaiset tietolähteet *	Henkilöstöhallinnon tietojärjestelmistä saadaan työvuorotaulukko-ohjelman tarvitsemat henkilö-, tehtävä – ja palvelujaksotiedot sekä poissaolo- ja lomatiedot.
7. Tietojen säännönmukaiset tietojen luovutukset	Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto: työvuorolistat henkilökunnan työhuoneen seinällä</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot: Salasanan takana. Käyttöoikeudet ovat rajalliset ja jakautuvat neljään tasoon; järjestelmän hoitaja, pääkäyttäjä, työvuorosunnittelija ja taulukon selaaja.</p>

* HetiL 10 § ei edellytä nimenomaisesti tiedon merkitsemistä, mutta se on tarkoituksenmukaista merkitä rekisteröityjen tiedonsaantioikeuksien kannalta. Se myös kuvaa osaltaan rekisterin tietosisältöä