

Laadittu: 23.8.2018

<p>1. Rekisterinpitäjä ja tämän edustaja(t)</p>	<p>Nimi ja yhteystiedot</p> <p>Rekisterinpitäjä Savon koulutuskuntayhtymä Myynti- ja markkinointipalvelut PL 87 (Presidentinkatu 3) 70101 Kuopio p. 017 214 3000 (vaihde)</p> <p>Rekisterin vastuhenkilö (=rekisterinpitäjän edustaja): Markkinointipäällikkö Eero Väätäinen</p> <p>Yhteysenkilö(t) rekisteriin liittyvissä asioissa: Eero Väätäinen eero.vaatainen@sakky.fi puh 044 785 3029</p> <p>Tietosuojavastaava: Jukka Mustonen, jukka.mustonen@sakky.fi, p. 044 785 3944</p>
<p>2. Rekisterin nimi</p>	<p>Viestinnän ja markkinoinnin asiakasrekisteri</p>
<p>3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</p>	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Savon koulutuskuntayhtymän oppilaitosten (Savon ammattiopisto ja Varkauden lukio) järjestämien perus-, jatko ja täydennyskoulutusten myynnin, markkinoinnin ja koulutuksen toteuttamisen tukeminen, hanketoiminnasta ja hanketoiminnan tuloksista ja käytänteistä tiedottaminen. Lisäksi rekisterin avulla hallitaan Savon koulutuskuntayhtymän sidosryhmien (mm. toimittajat, yhteistyökumppanit, asiantuntijaverkostot) yhteystietoja, viestintää sekä tapahtumien ja seminaarien järjestämistä.</p> <p>Henkilötietojen käsittely tapahtuu pääasiallisesti rekisterinpitäjän oman markkinointihenkilöstön toimesta.</p>
<p>4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste</p>	<p>EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6, kohta 1, alakohtat a ja b:</p> <ul style="list-style-type: none">• rekisteröidyn suostumus tietyissä tapauksissa (markkinointiviestintä e-kirjeen tilanneille, tapahtumiin ja tilaisuuksiin ilmoittautuminen)• sellaisen sopimuksen täytäntöön paneminen, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttaminen rekisteröidyn pyynnöstä (kumppanuussopimukset)

<p>5. Käsiteltävät henkilötietoryhmät</p>	<p>Rekisterit sisältävät seuraavia ryhmiä:</p> <ol style="list-style-type: none"> E-kirjeen nettisivun kautta tilanneet - Tietoryhmät: nimi, sähköposti, kiinnostuksen kohde Asiakas- ja kumppanuusyritysten yhteyshenkilöt (Microsoft Dynamics CRM) - Tietoryhmät: Nimi Osoitetiedot Puhelinnumerot Sähköpostiosoitteet www-sivujen linkit Pääryitys Rooli Kuvaus Yrityksen perustiedot (Y-tunnus, henkilömäärä, toimiala) Sopimukset Kontaktoinnit Tarjoukset Yhteyshenkilöiden Nimi Osoitetiedot Puhelinnumerot Tehtävänimike Yritys Kuvaus Rooli Kieli Kontaktoineista syntyneet tiedot Lisäksi asiakkuussuhteen hoitoon liittyvät asiat. Studentum-palvelun kautta koulutusta kysyneet henkilöt Tietoryhmät: koulutustausta, nimi, sähköposti, paikkakunta, ikä, puhelinnumero, kyselyn sisältö Tapahtumiin ja tilaisuuksiin ilmoittautumiset - Tietoryhmät: nimi, organisaatio ja sähköposti, tarvittaessa osoite, ruokavalio.
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<ol style="list-style-type: none"> E-kirjeen nettisivun kautta tilanneet - E-kirjeen tilaajat syöttävät tiedot itse www.sakky.fi sivujen kautta, sähköpostitse tai paperilla antamista tiedoista (esim. tapahtumissa) sekä suostumuksesta suoramarkkinointiin (esimerkiksi oppilastietojärjestelmä). - Tiedot siirretään Hurja Smart E-kirje ohjelmaan (www.hurja.fi)

	<p>2. Asiakas- ja kumppanuusyriyten yhteyshenkilöt (Microsoft dynamics CRM) - Järjestelmään syötetään tietoa käsin pääsääntöisesti asiakaskontaktoinnin yhteydessä ja sopimuksen teon yhteydessä. Tietoja voidaan syöttää myös kuntayhtymän toisista järjestelmistä esimerkiksi Wilma tai Dynasty (kumppanuussopimukset). Tietoja voidaan syöttää Julkisten palveluntuottajien ostopalveluista.</p> <p>3. Studentum palvelun kautta koulutusta kysyneet henkilöt - Studentum lähettää yhteydenottopyynnöt ja koontiraportit sähköpostilla. Yhteydenottopyynnöt välitetään asianomaiselle henkilölle kuntayhtymässä. Markkinoinnin henkilöstö säilyttää koonnit omassa Microsoft office 365 pilvipalvelussa, joka on suojattu käyttätunnuksin ja salasanoin. https://www.studentum.fi/tietosuojaseloste/</p> <p>4. Tapahtumiin ja tilaisuuksiin ilmoittautumiset - Ilmoittautumiset kerätään sähköisesti käyttämällä webropol-ohjelmaa, Office 365 tai excel- lomakkeella.</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietojen siirrot ja luovutukset</p>	<p>Tietoja ei luovuteta missään vaiheessa kuntayhtymän ulkopuolelle.</p> <p>Tapahtumiin ja tilaisuuksiin osallistuneiden tietoja siirretään kuntayhtymän sisällä tarvittaessa laskutusohjelmaan.</p>
<p>8. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle ja sen perusteet</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>9. Käsittelyssä käytettävät tietojärjestelmät, tietojen suojauksen periaatteet ja säilytysajat</p>	<p>Tietojärjestelmät</p> <p>Henkilötietoja ylläpidetään seuraavissa järjestelmissä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hurja Smart E-kirje ohjelmaan • Microsoft CRM (Järjestelmän tietosuojan tarkemmat tiedot: https://products.office.com/fi-fi/business/office-365-trust-center-security) • Wilma • sähköposti • O365 (Järjestelmän tietosuojan tarkemmat tiedot: https://products.office.com/fi-fi/business/office-365-trust-center-security) • Dynasty (kumppanuussopimukset) <p>Järjestelmien käyttö on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Järjestelmiin avataan tunnuksin vain niille käyttäjille, jotka tarvitset asiakastietoja omassa työssään.</p>

	<p>Manuaalinen aineisto Kumppanuussopimuksia säilytetään lukituissa työtiloissa siten, etteivät ulkopuoliset pääse niihin käsiksi.</p> <p>Tietojen säilytysajat</p> <p>1. E-kirjeen nettisivun kautta tilanneet Tietoja päivitetään jatkuvasti ja tiedot poistetaan rekisteröidyn pyynnöstä.</p> <p>2. Asiakas- ja kumppanuusyritysten yhteyshenkilöt Tietoja säilytetään sopimuksen voimassaoloajan. Sopimuksia säilytetään kuntayhtymän arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti 10 vuotta sopimuksen voimassaolon päättymisestä.</p> <p>3. Studentum palvelun kautta koulutusta kysyneet henkilöt Tietoja säilytetään max. 2 vuotta.</p> <p>4. Tapahtumiin ja tilaisuuksiin ilmoittautumiset Tapahtuma-/tilaisuuskohtaisia tietoja säilytetään max. puoli vuotta. Laskutustiedoissa tiedot säilyvät pidempään.</p>
10. Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi	Automatisoituja päätöksiä ei tehdä. Henkilötietojenkäsittely ei sisällä profilointia.
11. Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus (EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artiklat 15 – 22):</p> <ul style="list-style-type: none"> • tarkastaa itseään koskevat tiedot • pyytää tietojensa oikaisemista • vaatia tietojensa poistamista • vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista • vastustaa henkilötietojen käsittelyä • pyytää itse toimittamiensa henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle • peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen • olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi <p>Oikeuksien käyttämiseen liittyvät pyynnöt lähetetään osoitteeseen kirjaamo@sakky.fi.</p> <p>Suostumuksen peruuttamiseen liittyvät pyynnöt lähetetään osoitteeseen eero.vaatainen@sakky.fi.</p> <p>Rekisteröidyn oikeuksien käyttämiseen liittyvissä kysymyksissä voi olla yhteydessä tietosuojavastaavaan, jukka.mustonen@sakky.fi.</p>

	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p> <p>Yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki tietosuoja@om.fi</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------